

ELŐTERJESZTÉS

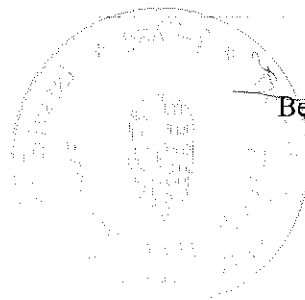
A KÉPVISELŐTESTÜLET ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ RENDELET MEGALKOTÁSA

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvényt (a továbbiakban Möt.) 53. §-a konkrétan felsorolja, hogy a képviselőtestületnek az SZMSZ-ben miről kell rendelkeznie:

- „(1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:
 - a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
 - b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
 - c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
 - d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
 - e) a nyilvánosság biztosításáról;
 - f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
 - g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
 - h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
 - i) a közmeghallgatásról;
 - j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
 - k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
 - l) a képviselő-testület bizottságairól.”
- A Möt. 41. §. (2) bekezdésében a képviselőtestület szervei meghatározásra kerültek. Ehhez kapcsolódik, hogy a képviselőtestület – az át nem ruházható hatáskörök kivételével – hatásköreit a polgármester, a bizottságok, a részönkormányzat területén kívül a jegyzője és a társulásra is átruházhatja.
- Az átruházott hatásköröket az SZMSZ mellékletében fel kell sorolni.
- A Képviselőtestület működésére vonatkozó szabályok a Möt. 43-55. §-aiban található. A 43. §. (2) bekezdése az alakuló ülés összehívására és vezetésére a polgármestert hatalmazza fel.
- A 46. §. (2) bekezdés szerint a képviselőtestület zárt ülést tart: önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást estén, zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárást megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- SZMSZ-ben kell meghatározni, hogy mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselőtestület és bizottsága ülésein, melyet a Möt. 53. §. (3) bekezdése állapít meg.
- Az 53. §. (1) bekezdés e) pontjában rögzített nyilvánosság biztosításával kapcsolatban a tervezet úgy rendelkezik, hogy az alakuló és a rendes ülések online közvetítése elérhető az önkormányzat által működtetett közösségi média platformon (facebook). A tervezet szerint a rendkívüli ülések bár nyilvánosak, de nem kerülnek közvetítésre.

- A Mötv. 47. §. (2) bekezdése egyértelműen kimondja, hogy határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazati arányt és rögzíti, hogy ennek hiányában a Képviselőtestület a javaslatot elutasította.
- A Mötv. 49. §. (2) bekezdése előírja a név szerinti szavazást, ha a képviselők egynegyede azt indítványozza, a további esetek szabályozását az SZMSZ-re bízza.
- A Mötv. 49. §. (2) bekezdése előírja, hogy a Képviselőtestület az SzMSZ-ben határozza meg a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.
- A minősített többség eseteit a Mötv. 50. §-a szabályozza, további tárgyköreinek meghatározása az SZMSZ-ben történhet.
- A Mötv. 52. §-a meghatározza a képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyv tartalmi követelményeit, melyet az SzMSZ további tartalommal egészíthet ki.
- A Mötv. 57. §-a kimondja, hogy a Képviselőtestület az SzMSZ-ben határozza meg a bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Szintén az SzMSZ-ben kell meghatározni azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá amelyek a bizottság állásfoglalásával, nyújthatók be a képviselőtestületnek. A felülvizsgálat keretében végrehajtottuk azokat a módosításokat is, amelyek a bizottságok feladat- és hatáskörét érintik tekintettel a bizottsági szerkezet változására.
- A Mötv a polgármester hatáskörével kapcsolatban a 68. §. (3) bekezdésben kimondja, hogy a polgármester a képviselőtestület át nem ruházható hatáskörei kivételével az SzMSZ-ben meghatározott, a testület két ülése közötti időszakba felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben dönthet, melyről utólag tájékoztatnia kell a képviselőtestületet.
- A Mötv. 82. §. (3) bekezdése szerint a jegyzői és aljegyzői munkakör egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb 6 hónap időtartamra – az SzMSZ-ben kell rendelkezni a jegyzői feladatok ellátásnak módjáról
- A Mötv. 84. §. (2) bekezdésének rendelkezése szerint a polgármesteri hivatal hivatalos elnevezését a képviselőtestület SzMSZ-ében fel kell tüntetni.
- A Nemzetiségek jogairól szóló 2011. LXXXIX. Törvény 80. §-a kimondja, hogy a helyi önkormányzatok és a nemzetiségi önkormányzatok formáit, a nemzetiségi önkormányzat részére biztosított működési feltételeket az érintett önkormányzatok SzMSZ-ében rögzíteni kell az e tárgyban kötött együttműködési megállapodáson felül.

Létavértes, 2025. 03. 26.



Bertóthyne Csige Tünde
Jegyző

**Létavértes Város Képviselő-testületének
.../2025 (III. 27.) önkormányzati rendelete
Létavértes Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

[1] Létavértes Város Önkormányzata Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvényében biztosított jogával élve szabadon, demokratikus módon, széles nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról. A helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteit az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése érdekében állapítja meg.

[2] Létavértes Városi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) és j) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. § (1)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Létavértes Városi Önkormányzat
(2) Székhelye: 4281 Létavértes, Kossuth u. 4. szám
(3) Az önkormányzat Képviselőtestületének hivatalos megnevezése: Létavértes Város Önkormányzata Képviselőtestülete (továbbiakban képviselő-testület) A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 9 fő. *Az önkormányzat képviselőnek nevét az 1. számú függelék tartalmazza.*
(4) A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Létavértesi Közös Önkormányzati Hivatal.
(5) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.letavertes.hu.

**Az önkormányzat jelképei, elismerő díjak és az önkormányzat hivatalos lapja,
önkormányzati kapcsolatok**

- 2. § (1)** Az önkormányzat jelképei: Létavértes címere és Létavértes zászlaja. A jelképek használatát külön rendelet szabályozza.
(2) Az önkormányzat Magyarország címerével ellátott körbélyegzőt használ.
(3) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
- a Képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre;
- a Képviselő-testület által adományozott okleveleken;
- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.
(4) A polgármester kör alakú pecsétjén közepén Magyarország címere van a köríven pedig a következő felirat olvasható: *“Létavértes Város Polgármestere Hajdú-Bihar Vármegye”*
A polgármester pecsétjét kell használni a jogszabályokban meghatározott esetekben.
(5) A jegyző kör alakú pecsétjén Magyarország címere van a köríven pedig a következő felirat olvasható *“ Létavértesi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjeHajdú-Bihar Vármegye”*
A jegyző pecsétjét kell használni a jogszabályokban meghatározott esetekben.

3. § A helyi önkormányzati kitüntetések az elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

4. § (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: LÉTAVÉRTESI HÍREK (továbbiakban önkormányzati lap) Az önkormányzati lap megjelentetésével az önkormányzat eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének.

(2) Az önkormányzati lap alapítója valamint kiadója Létavértes Város Önkormányzata.

(3) Az önkormányzati lap ingyenes, működési költségeit a Képviselő-testület a város költségvetésében biztosítja.

(4) Az önkormányzati lap szerkesztését a Művelődési- Sport-, és Civil kapcsolatok Bizottsága kíséri figyelemmel, meghatározza a lapzártát. Az újság felelős kiadója a bizottság mindenkori elnöke. A lap szerkesztésével kapcsolatos feladatokat – a Képviselő-testület jóváhagyásával- a Polgármester által megbízott személy látja el.

(5) Az önkormányzati lap havonta jelenik meg.

(6) Az önkormányzati lapnak tartalmaznia kell különösen:

a) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat;

b) a legfontosabb helyi társadalmi eseményeket;

c) intézmények működésével kapcsolatos híreket;

d) a képviselő-testületi ülésen hozott döntéseket és lehetőség szerint azok indokait, amennyiben a terjedelem miatt ez nem lehetséges, úgy azt a város honlapján kell közzétenni.

(7) Az önkormányzati lap a kiadások költségeinek csökkentése érdekében fizetett hirdetéseket is közölhet, a hirdetési tevékenység szervezését a polgármesteri hivatal ügyintéző látja el.

(8) A lap tartalmát nyomtatás előtt az Oktatási - Művelődési- Sport- és Civil kapcsolatok Bizottságának elnöke hagyja jóvá a képviselő-testület tagjainak előzetes véleménye alapján. Az előzetes vélemények beszerzéséről az Oktatási- Művelődési- Sport- és Civil kapcsolatok Bizottságának elnöke gondoskodik.

5. § (1) A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, a gazdaságszervező munkában együttműködik :

- A Debreceni Agglomeráció Önkormányzati Társulásának önkormányzattal

- Létavértes és Térsége Egészségfejlesztő Társulással

- a Létavértesi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

- a Létavértesi Román Nemzetiségi Önkormányzattal

- Székelyhíd testvértelepüléssel (Románia)

- Ecaussinnes testvértelepüléssel (Belgium)

- Pietrasanta testvértelepüléssel (Olaszország)

- Grenzach-Wyhlen testvértelepüléssel (Németország)

- a helyi civil szervezetekkel

- egyházakkal.

(2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a polgármester látja el, aki tevékenységéről havonként írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a Képviselő-testület dönt.

6. §

Az önkormányzat feladat- és hatásköre

(1) Az önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelező feladatai ellátása mellett a Mötv.-ben meghatározott szabályok szerint önként vállalhatja további feladat- és hatáskörök ellátását. (Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait az 1. számú melléklet, az önkormányzat által ellátandó alap-tevékenységeket kormányzati funkciók szerint az 2. számú melléklet tartalmazza.)

- (2) Feladat- és hatáskör önkéntes vállalásáról szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a rendelkezésre álló költségvetési források megjelölését.
- (3) A feladatok önkéntes vállalása előtt előkészítő eljárás folytatható le, melynek keretében, ha az jelentős költségkihatással jár külső szakértő szakmai közreműködése is igénybe vehető.
- (4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester vagy a jegyző gondoskodik.
- (5) A képviselő-testület bizottságokra átruházott hatáskörök felsorolását a 2. számú melléklet, a polgármesterre átruházott hatásköreinek felsorolását a 3. számú melléklet, a jegyzőre átruházott hatáskörök felsorolását a 4. számú melléklete tartalmazza.
- (6) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a polgármester, a bizottság és a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek. A jegyző e kötelezettségének a polgármesteri hivatal működéséről szóló beszámoló keretében tesz eleget.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

Ciklusprogram

- 7. § (1)** Az önkormányzat tevékenységének és a város fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.
- (2) A ciklusprogram előterjesztését megelőzően a polgármester a Képviselő-testület elé történő benyújtása előtt a testület tagjai véleményének megismerése végett egyeztetést tart. A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és előterjesztéséről az alakuló ülést követő hat hónapon belül a polgármester gondoskodik.
- (3) A ciklusprogramot a Képviselő-testület fogadja el.

- 8. § (1)** Az önkormányzat Képviselő-testülete munkaterv alapján szükség szerint, de évente legalább hatszor tart ülést.
- (2) A munkaterv tartalmazza a képviselő-testületi ülés tervezett időpontját, napirendjét, előadóit, az előkészítésben résztvevő személyek, vagy szervek megjelölését.
- (3) A munkaterv összeállításához véleményt kell kérni a Képviselő-testület tagjaitól.
- (4) Munkatervet egy naptári évre kell készíteni, melyet a soron következő év első képviselő-testületi ülése elé kell terjeszteni jóváhagyásra.
- (5) A munkaterv elkészítéséért és a Képviselő-testület elé terjesztéséért a jegyző a felelős.
- (6) A munkatervben kell meghatározni a közmeghallgatás, várospolitikai fórumok időpontját.

A képviselő-testület ülései

- 9. § (1)** A képviselő-testület

- a) alakuló,
 - b) rendes és
 - c) rendkívüli
- ülést tart.

- (2) Az alakuló ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontokat – a Mötv. alakuló ülésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően – a polgármester állítja össze. Az alakuló ülésre előterjesztett napirendi pontok esetében – a Mötv-ben meghatározott előterjesztések, határozati javaslatok, rendelet-tervezetek kivételével – az előterjesztések formai követelményeire vonatkozó előírások alkalmazása mellőzhető.
- (3) Az alakuló ülés meghívójának kézbesítésének időpontjára a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(4) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának eredményéről és átadja a megbízólevelet a megválasztott polgármester és képviselők részére.

10. § A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.

11. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester az ok felmerülésétől, vagy a kezdeményezéstől számított 3 napon belül hívja össze.

(2) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze a saját döntése alapján, vagy az e rendeletben meghatározott előterjesztésre jogosultak kezdeményező indítványára, ha azt halaszthatatlan ügy, vagy önkormányzati érdek indokoltá teszi.

(3) A rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítványt a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel együtt a polgármesterhez kell benyújtani. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát.

(4) A polgármester köteles a képviselő-testület rendkívüli ülését összehívni, ha

- a) azt jogszabály kötelezővé teszi,
- b) a települési képviselők egynegyedének írásbeli indítványára,
- c) a képviselő-testület bizottságának indítványára,
- d) a kormányhivatal vezetőjének indítványára.

(5) A rendkívüli ülés meghívójának tartalma megegyezik a rendes ülésre küldött meghívó tartalmával.

(6) A rendkívüli ülés meghívóját a napirend megjelölésével legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző napon kell kézbesíteni. Az előterjesztés legkésőbb az ülés napján is kiosztható.

(7) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – ha jogszabály másként nem rendelkezik – nem feltétele az előzetes bizottsági véleményezés.

A képviselő-testületi ülés összehívása, vezetése

12. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti ülését.

13. § (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját a tervezett előterjesztésekkel együtt a képviselőtestületi ülés időpontja előtt legalább 5 nappal ki kell küldeni. Az előterjesztés legkésőbb az ülés napján is kiosztható.

(2) A kézbesítés nyomtatott vagy elektronikus formában (e-mailen keresztül) történik.

(3) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket

- a) a képviselő, a meghívott által megjelölt lakcímre, vagy
 - b) a képviselő, a meghívott által megjelölt elektronikus kézbesítési címre
- kell kézbesíteni.

(4) A rendkívüli ülést, indokolt esetben, az ülést megelőzően 24 órával telefonon keresztül történő szóbeli meghívással, vagy írásbeli meghívó kiküldésével lehet összehívni.

14. § (1) A képviselő-testület ülésére – a Mötv-ben meghatározott személyeken kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt, az aljegyzőt,
- b) a polgármesteri hivatal irodavezetőit,
- c) azt, aki a képviselő-testület ülésén – jogszabály rendelkezése alapján – tanácskozási joggal rendelkezik, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
- d) akinek meghívását a polgármester a napirend tárgyalásánál indokoltnak tartja,
- e) a napirendi javaslat kezdeményezőjét/előterjesztőjét az általa előterjesztett napirend tárgyalására.

f.) Létavértesi Önkormányzati Tűzoltóság elnökét

g.)A napirend tárgya szerint érdekelt Létavértes székhellyel bejegyzett önszerveződő közösségek képviselőit

(2) A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal képviselője a képviselő-testület bármelyik ülésén részt vehet a törvényességi felügyeleti jogkört szabályozó jogszabályok szerint.

A képviselő-testületi ülések nyilvánossága

15. § (1) A képviselő-testület ülései – a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak kivételével – nyilvánosak. A város lakosságát a képviselő-testületi ülésről az ülés meghívójának a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, valamint a www.letavertes.hu portálon történő közzétételével kell tájékoztatni.

(2) A nyilvános ülésen a hallgatóság a részükre kijelölt helyen foglalhat helyet, és az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles. A tömegtájékoztatási szervek munkatársai tevékenységükkel nem zavarhatják a testület munkáját.

(3) A 9. §. (1) a) és b) pontjában meghatározott ülések online közvetítése elérhető az önkormányzat által működtetett közösségi média platformon <https://www.facebook.com/search/top?q=1%C3%A9tav%C3%A9rtesi%20v%C3%A9rtesi%20%C3%B6nkorm%C3%A9nyzat>

16. § A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján, ha az érintett zárt ülés tartását kéri és erre vonatkozó kérését legkésőbb a képviselő-testületi ülésen bejelenti.

A napirendi javaslat

17. § (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, amely alapján a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül megállapítja a napirendet.

(2) A polgármester és az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja.

(3) A polgármester, a képviselő, a jegyző, valamint az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, az ülés napirendjéről való levételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A már napirendre vett napirendi pont elnapolásáról, napirendről történő levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról a polgármester, a képviselő javaslatára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén az előterjesztések tárgyalásakor bármikor kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát

Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei

18. § (1) A képviselő-testület ülésére benyújtott előterjesztés

a) az írásbeli előterjesztés

b) a beszámoló

c) a tájékoztató

(2) Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotásra irányuló napirend.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

a) a téma ismertetését

b) előzményeket, magyarázatokat, információkat, adatokat

c) jogszabályi előírásokat

b) szükség szerint döntési alternatívákat, várható hatásokat

c) határozati javaslatot

d) rendelet-tervezet

(4) Rendelet-tervezet benyújtásáról szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. örvényben (a továbbiakban: lat.) meghatározott előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást.

(5) A határozati javaslatnak tartalmaznia kell:

a) a testületi hatáskört megállapító jogszabályt, illetve ha korábbi képviselő-testületi döntést érint, annak megjelölését

b) rendelkező részt

c) az esetleges döntési változatokat

d) a végrehajtási határidőt, esetleges részhatáridőket

e) a végrehajtásért felelős személy(ek) megnevezését.

(6) Az előterjesztésen rögzíteni kell, hogy a határozati javaslat elfogadásához egyszerű vagy minősített többség szükséges.

19. § (1) A beszámoló

a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,

b) a képviselő-testület határozatának végrehajtásáról,

c) a képviselő-testület és szervei működéséről,

d) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet vagy jogszabályban beszámolásra kötelezett szerv tevékenységéről készül.

(2) A beszámoló benyújtására a polgármester, bizottsági elnök, jegyző, továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.

(3) A jegyző a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az ülésterv szerinti rendes ülésen köteles beszámolni.

20. § (1) A tájékoztató olyan írásos információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató benyújtására a polgármester, a bizottsági elnök, a jegyző, a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett, továbbá a polgármester által felkért személy, vagy szervezet vezetője jogosult.

(3) Tájékoztató jellegű napirendi pont esetében nem kötelező vitát nyitni.

(4) A polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan önkormányzati ügyekben hozott döntéséről.

21. § (1) Az írásbeli előterjesztésekre vonatkozó alaki és tartalmi követelményeket a beszámolóra és a tájékoztatóra is megfelelően alkalmazni kell.

(2) A beszámoló elfogadásáról és a tájékoztató tudomásul vételéről a képviselő-testület határozatot hoz.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

22. § (1) Az ülést a polgármester nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, a képviselő-testület határozatképességét.

(2) Ha az ülés nem határozatképes vagy határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(3) Amennyiben a képviselő-testületi ülés a polgármester (2) bekezdésben foglalt intézkedése következtében egy órán belül határozatképesé válik, úgy az ülés folytatható. Ha a határozatképesség egy órán belül nem áll helyre, akkor az ülést 5 munkanapon belül az eredetnapirendi javaslattal, illetve a határozatképesség hiányában meg nem tárgyalt napirendi pontok tárgyalására újra össze kell hívni.

23. § (1) Az ülés rendjének biztosítása érdekében a polgármester

a) figyelmezteti a hozzászólót, hogy csak a napirenddel kapcsolatosan tegye meg észrevételét, javaslatát, attól ne térjen el, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,

b) rendre utasíthatja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,

c) megvonhatja a szót attól a képviselőtől, aki a rendzavaró magatartást megismétli,

d) a nem képviselő résztvevőt ismételt rendzavarás esetén a teremből kiutasíthatja.

(2) A képviselő-testület bármely tagjának javaslatára, vita nélkül, minősített többséggel hozott határozata alapján rendbírsággal sújthatja azt a tagját, aki

a) az adott ülésen több mint két alkalommal engedély nélkül túllépte a részére biztosított időkeretet,

b) a képviselő-testület ülésén ismételten másokat sértő, illetve a testülethez méltatlan, nem illő kifejezést használ, magatartást tanúsít,

c) a napirendtől ismételt figyelmeztetés ellenére eltér,

d) az ülés vezetőjét amennyiben kétszeri figyelmeztetés ellenére sem a szervezeti és működési szabályainak megfelelően vezeti az ülést.

(3) A rendbírság összege alkalmanként 5000 Ft, melyet a polgármesteri hivatal házipénztárába kell befizetni a kiszabásától számított 5 munkanapon belül.

24. § (1) A polgármester a képviselő-testületi ülés ideje alatt bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el, melynek időtartamát is megállapítja.

(2) Az ülés napi időtartama a szüneteket is beleszámítva nem haladhatja meg 8 órát. Amennyiben az ülés ezen időtartamot eléri, a következő munkanapon folytatható. (Folytatólagos ülés).

Vitavezetési szabályok

25. § (1) Az ülés vezetője minden napirendi pontról külön vitát nyit. A vitavezetés részei:

1. rész: Az előterjesztő szóbeli kiegészítést, illetve módosító indítványt tehet az írásbeli előterjesztéshez legfeljebb 2 percben

2. rész: Az előterjesztést előzetesen megtárgyaló bizottságok véleményét a polgármester, vagy a bizottság elnöke a bizottsági ülésekről készült összefoglaló szerint ismerteti legfeljebb 2 percben

3. rész: A képviselők, a tanácskozási joggal rendelkezők mindegyike legfeljebb 1 percben kérdéseket tehet fel, legfeljebb két alkalommal, amire az előterjesztő válaszol legfeljebb 2 percben

4. rész: A képviselők, a tanácskozási joggal rendelkezők hozzászólásukban ismertetik nézetüket, véleményüket, javaslatukat egy-egy alkalommal legfeljebb 2 percben

5. rész: A vita lezárása előtt az előterjesztő a hozzászólásokra legfeljebb 1 percben reagál.

6. rész: A polgármester a vitát lezárja.

(2) A polgármester a vita bármelyik részében kifejtheti véleményét. A jegyző a Mötv. 81. §(3) bekezdés e) pontja szerint bármikor hozzászólhat.

(4) Új változatot, vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. Nagyobb terjedelmű módosító indítványt előzetesen, a vita során elhangzottakat a polgármester kérésére írásban kell benyújtani. Ez utóbbi elkészítése érdekében a napirend tárgyalását a polgármester felfüggesztheti, vagy szünetet rendelhet el.

26. § (1) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként – ha van – a módosító és kiegészítő javaslatokat teszi fel szavazásra. Ezt követően dönt a képviselő-testület a módosítással, kiegészítéssel együtt az egész határozati javaslatról/rendelet-tervezetről.

(2) Ha alternatívaként több határozati javaslat kerül benyújtásra, vagy a határozati javaslat tartalmaz több változatot, akkor azokról a benyújtás sorrendjében kell szavazni. Azt a határozati javaslatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a szükséges szavazatot megkapta.

(3) Érvényes szavazás esetén egy ülés során ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha olyan új körülmény merül fel, amely a döntéshozatalt lényegesen befolyásolja. A körülmény újdonságának és lényegességének kérdésében a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

A felszólalások típusai

27. § (1) A képviselő-testület ülésén a következő felszólalásokra kerülhet sor:

- a) napirendhez kapcsolódó felszólalás
- b) ügyrendi felszólalás
- c) interpelláció,
- d) napirenden kívüli felszólalás, kérdés
- f) állampolgári jogon történő hozzászólás

(2) A napirendhez kapcsolódó felszólalás a témával kapcsolatban kifejtett nézet, vélemény, javaslat, indítvány.

(3) Az ügyrendi felszólalás ügyrendi javaslat, vagy ügyrendi kérdés lehet. Ügyrendi felszólalás keretében a képviselő-testület tagjai legfeljebb 1-1 percben kérhetnek szót.

(4) Az ügyrendi hozzászólás a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz, egyszerű szótöbbséggel.

(5) A tárgyalt napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben a képviselő-testület tagjai egy alkalommal kérhetnek szót.

28. § (1) Interpellációnak minősül az olyan, intézkedést igénylő kérdés vagy véleménynyilvánítás, amelyet a képviselő a polgármesterhez, a bizottsági elnökhöz, vagy a jegyzőhöz intéz önkormányzati feladatkörébe tartozó ügyben.

(2) A képviselő-testületi ülésen lehetőséget kell adni az interpelláció szóban történő előadására. Az interpelláció előadásának időtartama legfeljebb 1 perc. Az interpellációra adott válasz legfeljebb 2 perc lehet. A viszontválasz időtartama legfeljebb 2 perc.

(3) Az interpelláció elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

(4) Ha az interpellációra adott választ a képviselő-testület nem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából a kérdést az általa kijelölt bizottság elé utalja. A bizottság ülésére az interpellálót meg kell hívni. A bizottság válaszát a következő ülésterv szerinti ülésen, hosszabb kivizsgálást igénylő ügyben a képviselő-testület által meghatározott időpontban terjeszti a testület elé.

(5) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról – kétség esetén – a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

29. § A képviselő napirenden kívüli felszólalását, kérdését a napirendek előtt tárgyalásra kerülő polgármesteri tájékoztatót követően mondhatja el. A képviselő kérdést intézhet a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz, és a jegyző útján a hivatal szervezeti egységei vezetőihez.

30. § A napirendhez kapcsolódóan állampolgári jogon történő hozzászólásra jelentkező állampolgárnak a polgármester adhatja meg a szót, legfeljebb 3 perc időtartamra.

A döntéshozatal szabályai

31. § Minősített többség szükséges a javaslat elfogadásához a Mötv. 50. §-ban felsorolt döntéseken túl az alábbi ügyekben:

- a) a képviselő-testület hatáskörének átruházása,
- b) hitelfelvétel, kötvény kibocsátás,
- c) önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,

- d) a polgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapítása,
- e) önkormányzati vagyonnal való rendelkezés,
- f) helyi népszavazás kiírása,
- g) településszerkezeti terv jóváhagyása,
- h) közjogi szervezetszabályozó eszköz (normatív határozat) elfogadása,

32. § (1) A határozati javaslatot a polgármester ismerteti a szavazás előtt. Nem kell ismertetni a határozati javaslatot, ha

- a) az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, vagy
- b) a vita során félreérthetetlenül megfogalmazást nyert.

(2) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő javaslatokat, majd a teljes javaslatot bocsátja szavazásra.

(3) A szavazás számszerű eredményét a polgármester állapítja meg.

(4) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

(5) A Képviselőtestület döntéseinek meghozatala előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a határozat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(6) A Képviselőtestület ülésén benyújtott módosító indítvány jogszerűségi vizsgálata céljából a jegyző részére időt kell biztosítani, ha az kéri.

33. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglalt esetek kivételével bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A képviselő-testület a név szerinti szavazásról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben a polgármester olvassa fel. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A polgármester szavazatát utolsóként adja le. A névsort a képviselők szavazatának feltüntetésével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) Titkos szavazást tarthat a képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben a polgármester, valamint a képviselők legalább egynegyedének kezdeményezésére. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(5) A titkos szavazás lebonyolítása szavazólapon történik. A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik.

Az önkormányzati rendeletek kihirdetése és közzététele

34. § (1) Az önkormányzati rendeleteket és az általános érvényű határozatokat az önkormányzati közös hivatal hirdetőtábláján kell kihirdetni.

(2) A rendeletet a kihirdetést követően haladéktalanul közzé kell tenni a www.letavertes.hu önkormányzati portálon.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

35. § (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek a Mötv. 52. §-ában meghatározott elemeken túl tartalmaznia kell:

- a.) a polgármester ülésvezetéssel összefüggő intézkedéseit,
- b.) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- c.) a kérdéseket, interpellációkat és az azokra adott választ.

(2) A képviselő-testületi ülésen elhangzottakat hangfelvételen rögzíteni kell.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a szükséges mellékletekkel együtt a jegyző kezeli. A jegyzőkönyveket évenként be kell köttetni és irattárba kell helyezni.

(4) A jegyzőkönyvek hitelesítése előtt a képviselőknek lehetősége van a jegyzőkönyv megtekintésre és pontosítására. A jegyzőkönyv tartalmára vonatkozó észrevételét 2 napon belül írásban jelezheti a jegyzőnél. Amennyiben észrevétele alapján a jegyzőkönyv módosítására nem kerül sor, akkor az észrevételt csatolni kell a jegyzőkönyv mellékleteként.

(5) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az ülésen elhangzottakat szó szerint tartalmazza.

Közmeghallgatás

36. § (1) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testület nyilvános ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók.

(2) A lakosságot a közmeghallgatásról, annak időpontját megelőzően legalább 6 nappal korábban értesíteni kell a meghívónak az önkormányzati közös hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, valamint a www.letavertes.hu önkormányzati honlapon történő közzétételével.

(3) Amennyiben a közmeghallgatáson elhangzott közérdekű kérdés vagy javaslat nem válaszolható meg, a közérdekű kérdést vagy javaslatot a polgármester, a tárgykör szerint érintett bizottság, vagy a jegyző megvizsgálja, és a választ megküldi a kérdezőnek

(4) A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI

A képviselő

37. § (1) A képviselő – más jogszabályban meghatározott kötelezettségei mellett – köteles

a) írásban, vagy szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha a képviselő-testületi ülésen, illetve a bizottsági ülésen nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,

b) a választópolgárokkal közvetlen és rendszeres kapcsolatot tartani.

(2) A képviselő a lakossági kérelmek, panaszok, bejelentések megismerése érdekében fogadóórát tarthat.

(3) Amennyiben a képviselő a Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségét nem jelenti be 5.000 Ft rendbírsággal sújtható, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A rendbírság összegét az önkormányzati közös hivatal házipénztárába kell befizetni a kiszabásától számított 5 munkanapon belül.

(5) A képviselő törvényben foglalt kötelezettségének eleget éve köteles évente vagyonynyilatkozatot tenni. A vagyonynyilatkozat-tételi eljárás részletes szabályait a 5. számú melléklet tartalmazza.

(6) Annak a képviselőnek, aki Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegi – az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján – tiszteletdíja legfeljebb tizenkét havi időtartamra 50%-ra csökkenthető, ismételt kötelezettségszegés esetén tiszteletdíja legfeljebb tizenkét havi időtartamra megvonható.

(7) A képviselő a polgármesterhez írásban benyújtott kérelemben kezdeményezheti önkormányzati rendelet megalkotását, határozat meghozatalát.

(8) A képviselő összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló lemondó nyilatkozatát az Ügyrendi Bizottsághoz nyújtja be.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

Állandó bizottságok

38. § (1)A képviselő-testület állandó bizottságai és tagjainak száma:

- | | |
|---|------|
| a) Egészségügyi és Szociális Bizottság | 5 fő |
| b) Gazdasági - Közbeszerzési Bizottság | 5 fő |
| c) Oktatási- Művelődési-, Sport és Civil Kapcsolatok Bizottsága | 7 fő |
| d) Pénzügyi Bizottság | 5 fő |
| e) Ügyrendi Bizottság | 3 fő |

(2) A Bizottságok tagjainak, elnökeinek névsorát a 4. számú függelék tartalmazza.

Az állandó bizottságok feladatai

39. § (1) Az állandó bizottságok feladata, hogy folyamatosan segítsék a képviselő-testület tevékenységét, munkájának eredményességét.

(2) Az állandó bizottság általános feladatai:

- a) dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben
- b) előkészíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendelet-tervezeteket, koncepciókat, előterjesztéseket
- c) állást foglal, véleményezi
 - ca) a hatáskörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket,
 - cb) az önkormányzat költségvetési koncepcióját, valamint gazdasági programját a feladatkörét érintő kérdésekben
 - cc) a feladatköréhez tartozó önkormányzati intézmények intézményvezetői pályázatait, a vezetők kinevezésére, megbízására, felmentésére, a fegyelmi eljárásra irányuló előterjesztéseket,
 - cd) a feladatkörét érintő intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket,
- d) kapcsolatot tarthat a feladatkörét érintő területen működő közigazgatási szervekkel, más szervekkel, civil szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel,
- e) évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek az átruházott hatáskör gyakorlásáról.

Az állandó bizottságok ülései

40. § (1) A bizottság szükség szerint ülészik, de évente legalább 6 ülést tart.

(2) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint működnek azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági ülés meghívóját az előterjesztésekkel együtt legkésőbb az ülést megelőzően 4 nappal kell megküldeni. Valamennyi bizottság esetén előterjesztés legkésőbb az ülés napján is kiosztható.

(3) A bizottsági ülést a bizottság elnöke hívja össze. A bizottság ülését a polgármester indítványára is össze kell hívni.

(4) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottsági ülés összehívására és ülésének vezetésére az elnök helyettes jogosult.

(5) Az elnök köteles a bizottságot olyan időpontra összehívni, hogy a képviselő-testület ülésterv szerinti ülése előtt a napirendként javasolt előterjesztések megtárgyalása megtörténjen.

(6) A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására előterjesztést az e rendeletben az előterjesztés benyújtására jogosultként felsoroltak nyújthatnak be.

(7) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, az aljegyzőt, valamint a polgármesteri hivatal tárgyalt ügyben érintett irodájának vezetőjét. A bizottság elnöke a bizottság ülésére más érdekeltet is meghívhat.

(9) A meghívottakat az ülés meghatározott napirendi pontjához, a települési képviselőt valamennyi napirendi ponthoz kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg.

(10) A bizottság elnöke a napirendi javaslat – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztott előterjesztés napirendre vételére vonatkozó javaslattal. A bizottsági ülésen kiosztott anyag tárgyalására csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő

rövid szóbeli indoklásával kerülhet sor. A napirendre vételről a bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt.

41. § A bizottság elnöke a Mötv-ben meghatározott feladatain túl:

- a) a döntéshozatalt követően ismerteti a bizottság határozatát,
- b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- c) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását.
- d) kezdeményezi a Képviselőtestületnél a bizottsági tagság megszüntetését azon bizottsági tag esetén, aki egymást követően három ülésen nem vesz részt a bizottság munkájában.

42. § (1) A Mötv-ben a jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeiként meghatározottakon túl a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés kezdetének és befejezésének tényleges időpontját,
- b) a bizottság elnökének az ülés vezetésével összefüggő intézkedéseit,
- c) a bizottsági ülésen történt fontosabb eseményeket.

(2) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet, a meghívót és az előterjesztéseket.

Az ideiglenes bizottság

43. § (1) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre az állandó bizottság tagjainak megválasztására vonatkozó szabályok szerint.

(2) Az ideiglenes bizottság elnevezését, tagjainak számát, feladatát és megbízatásának időtartamát a képviselő-testület a bizottság felállításakor határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság működésének szabályaira az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

V. Fejezet

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

A polgármester

44. § (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el

(2) A polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat a Képviselőtestület gyakorolja

45. § (1) A polgármester más jogszabályokban meghatározott feladatai mellett

- a) ellátja a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladatokat, melyről a képviselő-testületnek évente beszámol,
- b) ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
- c) koordinálja az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatait,

(2) A polgármesternek – a Mötv. 68. § (3) bekezdése szerinti – a képviselő-testület két ülése közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alább felsoroltakra terjed ki:

- a) hatósági, cégeljárási, peres és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése, jognyilatkozatok megtétele,
- b) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
- c) területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,
- d) véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére.

(3) A polgármester minden kedden 8-12 óráig ügyfélfogadást tart.

(4) A polgármesternek – a Mötv. 68. § (2) bekezdése szerinti – a képviselő-testület egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben való határozatképtelensége esetére vonatkozó döntési jogköre – a

Mötv.42. §-ban meghatározott ügyek kivételével valamennyi a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyre kiterjed.

Alpolgármester

46. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ a képviselő-testület tagjai közül.

(2) Az alpolgármester ellátja mindazon feladatokat, melyekkel a polgármester megbízza.

(3) Az alpolgármester feladatkörébe utalja a 3. számú feladatként a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás, a Debreceni Agglomeráció Önkormányzatainak Terület és Településfejlesztési Társulás szervezeteknél az önkormányzat képviselőjét.????????????????

Jegyző, aljegyző

47. § (1) A jegyző a jogszabályban meghatározott feladatai mellett

a) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztések előkészítéséről,

b) biztosítja a képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását,

c) az önkormányzat, ezen belül a képviselő-testület feladat- és hatáskörét, tevékenységét érintő jogszabályokról a képviselő-testületet rendszeresen tájékoztatja,

d) az önkormányzati közös hivatal működéséről, valamint ennek keretében az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

(2) A jegyzőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatásuk esetén a közös önkormányzati hivatal képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőjét kell megbízni a jegyzői feladatok ellátásával.

(3) A jegyző az előterjesztésen írásban jelzi, ha a képviselő-testület döntési javaslata jogszabálysértő. A Képviselő-testület ülésén benyújtott módosító indítvány esetében a jegyző szóban jelzi, ha a döntési javaslat jogszabálysértő, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

VI. Fejezet

EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL

48. § (1) Létavértes Város Önkormányzata a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása – különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzat által történő megvalósítása és megőrzése – érdekében együttműködik a települési roma, valamint román nemzetiségi önkormányzattal.

(2) Létavértes Város Önkormányzata a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Román Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes helyiséghasználatot biztosít. Működéséhez biztosítja a szükséges tárgyi feltételeket, technikai eszközöket. A rendelkezésre bocsátott irodai helyiségek, vagyontárgyak körét az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok között létrejött Együttműködési Megállapodás tartalmazza. (6-7.számú melléklet)

(3) Létavértes Város Önkormányzata biztosítja a Roma, valamint a Román Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges személyi feltételeket. Az önkormányzati közös hivatal kijelölt ügyintézői látják el a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítő, és végrehajtási feladatokat.

VII. Fejezet
VÁROSPOLITIKAI FÓRUM

49. § (1) A lakosság közvetlen tájékoztatása érdekében a polgármester várospolitikai fórumot tarthat.

(2) A Képviselők egyharmada vagy a lakosság 10 %-a kérelmére várospolitikai fórumot kell a polgármesternek összehívnia.

(3) A várospolitikai fórum időpontját a helyben szokásos módon legalább 8 nappal korábban kell kihirdetni

(4) A várospolitikai fórumon részt vevő állampolgárok szót kaphatnak a napirendek tárgyalásnál és azt követően is.

VIII. Fejezet
VEGYES és ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Helyben szokásos módon történő közzététel

51. § (1) Helyben szokásos módon történő közzétételnek az önkormányzati közös hivatal hirdetőtábláján történő közzététel minősül.

Hatályba lépés, melléletek

52. § (2) A rendelet kihirdetése napján lép hatályba kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

(3) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Létavértes Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatról szóló 7/2013. (V.28.) önkormányzati rendelet.

(4) A szabályzat mellékletei:

- 1.számú Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai
2. számú önkormányzati feladatok kormányzati funkciók szerinti besorolásban
- 3.számú A Bizottságok feladat- és hatásköre
4. számú A polgármester feladat- és hatásköre
5. számú A jegyző feladat- és hatásköre
- 6.számú A polgármester, az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat tételéről, annak átadásáról, kezeléséről, az abban foglalt adatok védelméről és az ellenőrzési eljárás lefolytatásáról.
- 7.számú Román Nemzetiségi Önkormányzatokkal való együttműködési megállapodás
8. számú Roma Nemzetiségi Önkormányzatokkal való együttműködési megállapodás

(5) A szabályzat függelékei :

1. számú A képviselő-testület névsora
2. számú Bizottsági tagok névsora

LÉTAVÉRTES VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAIRÓL**I. KÖTELEZŐ FELADATOK**

- 1.) Egészséges ivóvízellátás, melyet az önkormányzat a Debreceni Vízmű Zrt. keresztül biztosít.
- 2.) Óvodai nevelés biztosítása a Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- bölcsőde fenntartásával, működtetésével.
- 3.) Egészségügyi alapellátás
 - házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, melyet az önkormányzat vállalkozó orvosokkal kötött szerződés formájában lát el
 - iskola-egészségügyi ellátás
- 4.) Szociális alapellátás
- 5.) szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátási kötelezettség, melynek keretében a jogosult számára rendkívüli települési támogatást állapít meg.
- 6.) Személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális ellátási kötelezettségek, melynek alapellátási formái az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, valamint a családsegítés más önkormányzatokkal társulási formában, valamint más szolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződéssel.
- 7.) Közvilágításról való gondoskodás
- 8.) Helyi közutak fenntartása
- 9.) Köztemető fenntartása
- 10.) Nemzeti és etnikai kisebbségi jogok érvényesülésének biztosítása a Roma és a Román Nemzetiségi Önkormányzatok működésének biztosításával
- 11.) Vízrendezés és csapadékvíz elvezetés
- 12.) Települési könyvtári ellátás biztosítása
- 13.) Települési közművelődési intézmény fenntartása
- 14.) Gyermek- és ifjúsági feladatokról való gondoskodás keretében gyermekjóléti szolgálat működtetése más önkormányzatokkal társulási formában
- 15.) Közterület fenntartása parkok és játszóterek üzemeltetésével
- 16.) Köztisztaság és településtisztaság biztosítása
- 17.) Közbiztonsági feladatok ellátásában való közreműködés
- 18.) Kóbor állatok befogása a település belterületén

II. ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK

- 1.) Helyi tömegközlekedés
- 2.) Helyi tűzvédelem biztosítása
- 3.) Közreműködés a helyi foglalkoztatás megoldásában közhasznú, közcélú és közmunka szervezésével
- 4.) Piacfenntartás
- 5.) Községi tér biztosítása keretében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel
- 6.) Közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása
- 7.) Egészséges életmód közösségi feltételnek elősegítése
- 8.) Mezőőri szolgálat megszervezése
- 9.) Csatornázás
- 10.) Településfejlesztés, településrendezés
 - épített és természeti környezet védelme
 - Lakásgazdálkodás, saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása
- 11.) Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátásként települési támogatást (lakhatási támogatást) biztosít
- 12.) Járóbeteg Szakrendelő fenntartás

**KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL BIZOTTSÁGAIRA
ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK**

OKTATÁSI-, MŰVELŐDÉSI-, SPORT- ÉS CIVIL KAPCSOLATOK BIZOTTSÁGA

- 1.) Véleményezi a köznevelési, közművelődési és sport intézmények költségvetési tervezetét és annak felhasználását. Amennyiben szakmailag indokoltnak tartja kezdeményezheti a polgármesternél annak módosítását.
- 2.) Véleményezi a köznevelési intézményvezetői állásokra beadott pályázatokat.
- 3.) A köznevelési intézmény szakmai tevékenységéről szóló beszámolót véleményezi.
- 4.) Az önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézményben folyó szakmai munkához szükséges feltételek és eszközök meglétét figyelemmel kíséri.
- 5.) Kapcsolatot tart a köznevelési intézmény intézményi tanácsával, szülői munkaközösségével, szakszervezettel, közalkalmazotti tanácsaival.
- 6.) Figyelemmel kíséri a gyermekétkeztetés feladatellátását, az ételmezési normák alakulását, javaslatot tehet térítési díjak megállapítására.
- 7.) Kapcsolatot tart a helyi civil szervezetekkel.
- 8.) Véleményezi a köznevelési, a kulturális, valamint a sport feladatellátást érintő átszervezéseket, intézmény alapítást, átszervezést, megszüntetést.
- 9.) Javaslatot tesz a köznevelés, a kultúra, a sport és közösségi élet területén magas szinten teljesítők, megyei és helyi szintű kitüntetésére, jutalmazására.
- 10.) Javaslatot tesz különböző tanulmányi ösztöndíjakra.
- 11.) Közreműködik emlékművek, köztéri alkotások állításának előkészítésében.
- 12.) Óvoda nyári nyitva tartásának véleményezése
- 13.) Óvodai csoportlétszámok áttekintése, maximális gyermeklétszámtól való eltérés engedélyezésének véleményezése.
- 14.) Véleményezi és javaslattételt fogalmaz meg az éves rendezvény-terv elfogadására.
- 15.) Javaslatot tehet kulturális-, ifjúsági-, és idegenforgalmi rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére, támogatására, feladatokra, fejlesztési célkitűzésére.
- 16.) Kezdeményezheti a Képviselő-testületnél Létavértes természeti értékeinek és műemlékeinek védelembevételét, felújítását, figyelemmel kíséri gondozását.
- 17.) Javaslatot tehet emlékművek, köztéri alkotások állítására, az Önkormányzat tulajdonát képező műalkotások felhasználására, elhelyezésére, esetleges értékesítésére.
- 18.) Kezdeményezheti a Képviselő-testületnél helyi médiumok létrehozását, évente beszámoló készítésére kérheti fel azokat.
- 19.) Figyelemmel kíséri az Önkormányzat lapjának, a Létavértesi Híreknek a szerkesztését, meghatározza a lapzártát. Az újság felelős kiadója a bizottság mindenkori elnöke, aki nyomtatás előtt jóváhagyja a lap tartalmát.
- 20.) Felügyeli az Önkormányzat internetes honlapját, megjelenését, tartalmát.
- 21.) Kapcsolatot tart civil szervezetekkel, a civil szervezetek támogatására elkülönített költségvetési keret felhasználására a bizottság javaslatot tesz a Képviselő-testület felé.
- 22.) Javaslatot tehet az önkormányzat idegenforgalmi feladataira és fejlesztésekre.
- 23.) Közreműködik az Önkormányzat testvérvárosi, nemzetközi kulturális-, ifjúsági-, sport és idegenforgalmi kapcsolatainak kiépítése, bővítése koordinálásában.
- 24.) Települési Értéktár Bizottságként működik.
- 25.) Munkájáról évente beszámol a Képviselőtestületnek.

EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

- 1.) Elbírálja a jogosultak számára biztosítható szociális ellátások igénybevételére beadott kérelmeket.
- 2.) Vizsgálja a szociálpolitikai tevékenységet, ellenőrzi az Önkormányzati Közös Hivatal ez irányú tevékenységét.
- 3.) Figyelemmel kíséri az egészségügyi, szociálpolitikai feladatot ellátó intézmények munkáját:
 - háziorvosi rendelés,
 - fogorvosi rendelés,
 - Szociális Szolgáltató Központ (Nagylétai Református Egyházközség fenntartásában működő)
 - Létavértes-Kokad Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat (önkormányzati társulásban ellátott)
 - LÉT.A.MED Járóbeteg Szakellátó Központ
- 4.) Munkájáról évente beszámol a Képviselőtestületnek.

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

- 1.) Titkos szavazás elrendelése esetén végzi a szavazással összefüggő eljárást.
- 2.) Eljár a polgármesterrel, Képviselő-testület tagjával szemben felmerült összeférhetetlenségi, fegyelmi ügyekben.
- 3.) Végzi a polgármesteri, önkormányzati képviselői és hozzátartozóik vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatokat (átvétel, ellenőrzés, nyilvántartás megőrzése) az SZMSZ 4. számú melléklete alapján
- 4.) Véleményezi az önkormányzat és szervezi szervezeti és működési szabályzatáról (SZMSZ) szóló rendeletet és annak módosításait.
- 5.) Javaslatot tesz a polgármester illetményösszegére, jutalmára, kitüntetésére.
- 6.) Javaslatot tesz a képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjára.
- 7.) Munkájáról évente beszámol a Képviselőtestületnek

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

- 1.) Véleményezi az éves költségvetési javaslatot, illetve a végrehajtásról szóló féléves és éves beszámolókat tervezetét, az e témában készült előterjesztéseket.
- 2.) Figyelemmel kíséri a különböző költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés – csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat. (A vagyongazdálkodás tekintetében indokolt esetben együttműködik a Gazdasági-Közbeszerzési Bizottsággal).
- 3.) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait azok gazdasági megalapozottságát.
- 4.) Ellenőrizheti a pénzkézelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 5.) Az Oktatási-, Művelődési-, Sport-, és Civil Kapcsolatok Bizottságával együttesen ellenőrizheti a közművelődési intézmény rendelkezésére bocsátott pénzeszközök célnak megfelelő szabályszerű felhasználását.
- 6.) Javaslatot tehet a költségvetésbe be nem tervezett, de évközben szükségessé váló feladatok pénzügyi fedezetének biztosítására. Előzetesen véleményezi a testületi ülésre kerülő költségvetési tervezet módosítását, a tartalékok felhasználására vonatkozó előterjesztéseket.
- 7.) Javaslatot tesz az éves költségvetésben egyéb szervezetek támogatására elkülönített keret felosztására.
- 8.) A Bizottság megállapításait, amennyiben az törvényt sértő hiányosságokat tár fel, akkor azt haladéktalanul közöli a Képviselő-testülettel.

- 9.) Az önkormányzat pénzügyi és gazdasági helyzetét folyamatosan figyelemmel kíséri. A gazdasági irodavezető – negyedévet követő második hónap 10-ig - a bevételeket és kiadásokat kiemelt előirányzatonként: az előző költségvetési év tervezett és teljesített adatait, az adott költségvetési év tervezett és teljesített adatait tartalmazó kimutatást készít, melyet mind a Pénzügyi Bizottság, mind a Gazdasági - Közbeszerzési Bizottság tagjai részére megküld. Szükség esetén a Pénzügyi Bizottság és a Gazdasági - Közbeszerzési Bizottság együttes ülés keretében tesz javaslatot a Képviselőtestületnek intézkedés meghozatalára.
- 10.) Munkájáról évente beszámol a Képviselőtestületnek.

GAZDASÁGI - KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG

- 1.) Előzetesen véleményezi az önkormányzati tulajdonában lévő ingó- és ingatlanok eladása és vétele ügyében készült előterjesztéseket. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a vételre, eladásra és az értékesítési, vételi árra (indokolt esetben szakértő közreműködésével, értékbecsléssel). Ingó- és ingatlan értékesítések ügyében döntésképes Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2024. (VI. 27.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint.
- 2.) Felújítási feladatok esetén javaslatot tesz a sorrendiségre a pénzügyi lehetőségeket figyelembe véve.
- 3.) Figyelemmel kíséri beruházások, felújítások, korszerűsítések folyamatát. Észrevételezi a munka minőségét, javasolhatja a Képviselő-testület, a polgármester felé a munka leállítását, ha az nem a szerződés szerint történik, illetve a szabálytól eltérő, rossz minőségű munkát észlel.
- 4.) Javaslatot tehet az önkormányzati vagyonnal való ésszerű gazdálkodásra. Figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon állagát, az önkormányzat vagyonyilvántartásának rendszerét.
- 5.) Javaslatot tehet a Képviselő-testületnek az éves költségvetésbe be nem tervezett, de évközben szükséges fejlesztési feladatok megvalósítására.
- 6.) A beruházások döntés előkészítő időszakában helyszíni szemlét tarthat a hasonló céllal, más településeken megvalósított, már üzemelő technikai eszközök megismerése érdekében, az optimális technológia megvalósítása végett.
- 7.) Munkájáról évente beszámol a Képviselőtestületnek
- 8.) Az önkormányzat pénzügyi és gazdasági helyzetét folyamatosan figyelemmel kíséri. A gazdasági irodavezető – negyedévet követő második hónap 10-ig - a bevételeket és kiadásokat kiemelt előirányzatonként: az előző költségvetési év tervezett és teljesített adatait, az adott költségvetési év tervezett és teljesített adatait tartalmazó kimutatást készít, melyet mind a Pénzügyi Bizottság, mind a Gazdasági-Közbeszerzési Bizottság tagjai részére megküld. Szükség esetén a Pénzügyi Bizottság és a Gazdasági Bizottság együttes ülés keretében tesz javaslatot a Képviselőtestületnek intézkedés meghozatalára.
- 9.) Az önkormányzat beszerzési szabályzatában foglalt hatáskörben jár el a beszerzési eljárások lefolytatásában.
- 10.) Véleményezi az éves közbeszerzési tervet-
- 11.) Munkájáról évente beszámol a Képviselőtestületnek

**LÉTAVÉRTES VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉNEK
FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

- 1.) A Képviselő-testület döntései szerint a saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
- 2.) Meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkáját a szervezésben, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- 3.) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- 4.) Javaslatot tesz a Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére.
- 5.) A törvényben, vagy a törvényi felhatalmazása alapján kormányrendeletben előírt esetekben – honvédelmi, polgárvédelmi, katasztrófavédelmi ügyekben – államigazgatási feladatok helyi végrehajtásában.
- 6.) Feljelentést tesz hatóság, vagy hivatalos személy megsértése miatt, ha a sértett a Képviselő-testület, annak bizottsága, vagy ezek tagja.
- 7.) A Képviselő-testület elé terjeszti az önkormányzat gazdasági programtervezetét, a költségvetési koncepció, a költségvetési rendeletet, illetve az azt megalapozó egyéb rendeletek tervezetét.
- 8.) Gondoskodik az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról.
- 9.) Tájékoztatja a testületet az önkormányzati évközi gazdálkodásról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről.
- 10.) A Képviselő-testület elé terjeszti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót.
- 11.) Az önkormányzati intézmények vezetői vonatkozásában ellátja az egyéb munkáltatói jogokat.
- 12.) Gondoskodik nemzetközi kapcsolatok szervezéséről
- 13.) Szükség esetén a Képviselő-testület elé terjeszti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét.
- 14.) Az önkormányzat öröklése, illetve vagyonáról történő lemondása esetén dönt az öröklés, illetve a vagyon elfogadásáról, elfogadás esetén intézkedik annak átvételéről
- 15.) Az önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat az állampolgárok élet, és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében, erről a Képviselő-testület következő ülésén be kell számolnia.
- 16.) A polgármester rendkívül indokolt esetben azonnali kifizetést állapíthat meg – önkormányzati segély estén. A kifizetés csak a Létavértesi Család és Gyermejköltségi Szolgálat közreműködésével, természetben valósulhat meg, amennyiben a felhasználására Létavértes közigazgatási területén is lehetőség van (gyógyszer, élelmiszer, tüzelő).

**LÉTAVÉRTES VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
JEGYZŐJÉNEK
FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

- 1.) A polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- 2.) Vezeti az önkormányzati közös hivatalt, szervezi a hivatal munkáját. A polgármester előzetes véleményezésével ellátja a hivatalon belül a munkáltatói feladatokat.
- 3.) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- 4.) Tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület, a bizottságok munkájában.
- 5.) Köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel. Ilyen észrevételét a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének készítésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.
- 6.) Gondoskodik az önkormányzati rendelet kihirdetéséről
- 7.) Gondoskodik a képviselőtestületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről
- 8.) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatalnak.
- 9.) Költségvetési tájékoztatást ad a Magyar Államkincstár részére.
- 10.) Felelős a költségvetés elkészítéséért, annak valóságáért.
- 11.) Együttműködik a Magyar Államkincstárral, annak kötelező feladatai ellátásában.
- 12.) Jogszabályban meghatározott adatszolgáltatást teljesít a MÁK részére (költségvetési tájékoztatót és időszakos pénzforgalmi információt köteles készíteni, mely tartalmazza az önkormányzat költségvetési szerveinek adatait is)
- 13.) Elkészíti a költségvetésről szóló koncepciót, majd a költségvetési törvény elfogadása után a költségvetési rendelet, illetve az ahhoz kapcsolódó, azt megalapozó rendeletek tervezetét.
- 14.) Az önkormányzat elfogadott költségvetéséről információt szolgáltat a központi költségvetés számára.
- 15.) Kialakítja saját, valamint intézményei számviteli rendjét, a költségvetési szervekre vonatkozó előírások alapján.
- 16.) Az önkormányzat költségvetési rendeletének megfelelően gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról.
- 17.) Szükség esetén előkészíti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetét.
- 18.) Részt vesz az önkormányzatot érintő térségi fejlesztési programok megalapozásában, véleményezésében, koordinálja a programok végrehajtását.

A POLGÁRMESTER, AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK VAGYONNYILATKOZAT TÉTELÉRŐL, ANNAK ÁTADÁSÁRÓL, KEZELÉSÉRŐL, AZ ABBAN FOGLALT ADATOK VÉDELMEÉRŐL ÉS AZ ELLENŐRZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁRÓL

A helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó előírások teljesítése érdekében a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatosan az alábbi eljárási szabályokat határozza meg.

1.§.

- (1) A vagyonyilatkozat kezelésével, nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság látja el (továbbiakban Bizottság).
- (2) A Bizottságot az Elnök képviseli. A Bizottság Elnöke a Bizottság tagjait a vagyonyilatkozatok kezelésével, betekintési jog gyakorlásával összefüggésben tett intézkedésekről minden esetben köteles tájékoztatni.
- (3) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásakor minden bizottsági tagnak jelen kell lennie.
- (4) A vagyonyilatkozattal összefüggő eljárások során a jegyzői pecsét használható
Lenyomata: *"Létavértési Közös Önkormányzati Hivatal jegyző Hajdú-Bihar Vármegye"*
- (5) A nyilatkozatok őrzése csak az erre a célra kijelölt lemezszekrényben történhet. A szekrény kulcsát a Bizottság elnöke őrzi.
- (6) A Bizottság külön (gyűjtőszámos) iktatókönyvet vezet, melyet a lemezszekrényben őrzi.

2. §.

- (1) A Bizottság a polgármester esetében megválasztását, az önkormányzati képviselők esetében a megbízólevél átadását követően átadja a "vagyonyilatkozat" nyomtatványokat a polgármesternek és a képviselőknek. Az átadással egyidejűleg tájékoztatja a kötelezetteket a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről és annak határidejéről.
- (2) A megbízólevelek átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a kötelezett köteles vagyonyilatkozatot tenni. Saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársnak, valamint gyermekének, gyermekeinek vagyonyilatkozatát.
- (3) A nyilatkozatot mindig a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.
- (4) A képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
- (5) Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottság tagjai ismerhetik meg.

- (6) A kötelezett a vagyonyilatkozatot két példányban készíti el, melyeket a bizottság elnökének átad. A Bizottság elnöke a két nyilatkozat egyezőségét ellenőrzi, s a kötelezett jelenlétében az egyezőséget kölcsönösen a maradó példányokon igazolják. A Bizottság elnöke a kötelezett jelenlétében a nyilatkozatokat 2 nagyalakú borítékba helyezi – külön a saját és külön a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat - és a hozzátartozói vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékot lezárja. A kötelezett és a bizottság elnöke a lezárt borítékot együttes aláírásukkal látják el, s a jegyzői bélyegzővel lepecsételik úgy, hogy a borítékot a kézjegyek és a pecsét sérelme nélkül ne lehessen felnyitni.
- (7) A Bizottság mellett működő, a Bizottság tevékenységét segítő köztisztviselők (Jegyző, aljegyző, munkaügyi feladatokat ellátó köztisztviselő) jogosultak a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos konkrét technikai tevékenységek ellátására, az ellenőrzést azonban a bizottságnak kell elvégeznie.
- (8) A Bizottság kezdeményezésére, amennyiben:
- a polgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét szándékosan elmulasztja, vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a Debrecen Járási Bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében
 - az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja A valóságnak nem megfelelő nyilatkozat esetén a Bizottság javaslatára a Képviselő-testület a képviselőt a vagyonyilatkozat kijavítására kötelezheti.

3.§.

A polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatok nyilvános megtekintése

- (1) A polgármesteri és a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvánosak, azok megtekintését bárki kezdeményezheti a Bizottság elnökénél írásban.
- (2) A betekintési jog a Bizottság elnökével történt időpont egyeztetés alapján biztosított a Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében.
- (3) A betekintési jog gyakorlásáról nyilvántartást kell vezetni az alábbi adattartalommal:
- sorszám;
 - a betekintés időpontja;
 - a betekintő neve, lakcíme;
 - a betekintő olvasható aláírása;
 - az elnök aláírása.

4. §.

Az ellenőrzési eljárás

- (1) A kötelezettek vagyonyilatkozatával kapcsolatosan bármely létavértesi lakos kezdeményezheti írásban a valóságnak nem megfelelő nyilatkozat esetén a bizottságnál az ellenőrző eljárás lefolytatását.

- (2) Ha a vagyonyilatkozatra kötelezettel szemben bejelentést tesznek vagyoni helyzetére vonatkozóan a polgármesternél, jegyzőnél, a Képviselőtestület bármely tagjánál, írásban, akkor a bejelentésről 5 munkanapon belül a Bizottság tájékoztatja - a bejelentés megküldésével – a vagyonyilatkozatra kötelezettet a bejelentés tartalmáról, aki 8 munkanapon belül írásban észrevételt tehet a bejelentésben foglaltakra vonatkozóan.
- (3) A Bizottság a határidő lejártát vagy az észrevétel beérkezését követő 15 munkanapon belül dönt.
- (4) Az eljárás lefolytatása során a Bizottság adatokat szerezhet be, személyeket hallgathat meg a
- (5) A Bizottság az adatok beszerzéséről minden esetben jegyzőkönyvet vesz fel, aminek 1 példányát átadja az ellenőrzöttnek.
- (6) A Bizottság az eljárás alá vont kötelezettet és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók azonosító kódját, adatait titkosan kezeli, felel az adatvédelmi szabályok betartásáért.
- (7) A Bizottság az eljárás megállapításaiból a jogkövetkezményt levonja és a döntéstől függően:
 - a Képviselő-testület felé kezdeményezheti szankció megállapítását a 2. §. (8) bekezdése szerint.
 - az eljárást megszünteti.

5.§.

Amennyiben a kötelezett polgármesteri, képviselői jogviszonya megszűnik, úgy a bizottság a kötelezett számára a vagyonyilatkozatot visszaadja:

- 5 éves mandátum ideje alatt megszűnő jogviszony esetében 5 munkanapon belül
- önkormányzati választás kapcsán megszűnő esetben az Ügyrendi Bizottság megalakulását követő 15 napon belül.

**LÉTAVÉRTES VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TAGJAI**

Polgármester

Menyhárt Károly

Alpolgármester (társadalmi megbízatású)

Papp Zoltán

Képviselők

Harmati Zoltánné

Juhász Zoltán

Nagy Józsefné

Papp Zoltán

Puja György

Szabó Tibor

Szentmiklósi Miklós

LÉTAVERTES VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT BIZOTTSÁGÁNAK TAGJAI

ALPOLGÁRMESTER: Papp Zoltán (társadalmi megbízatású)

EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

Elnök: Nagy Józsefné képviselő

Tagok Harmati Zoltánné képviselő
Szentmiklósi Miklós képviselő
Kulcs Istvánné külsős tag
Tóthné Lukács Erika külsős tag

**OKTATÁSI-, MŰVELŐDÉSI-, SPORT- ÉS CIVIL KAPCSOLATOK BIZOTTSÁGA
BIZOTTSÁG**

Elnök Szentmiklósi Miklós képviselő

Árva Barna képviselő
Harmati Zoltánné képviselő
Juhász Zoltán képviselő
Sós Tibor külsős tag
Vályiné Pápai Viola külsős tag
Kontor Krisztina külsős tag

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

Elnök: Puja György képviselő

Szabó Tibor képviselő
Nagy Józsefné képviselő
Dr. Tóth László külsős tag
Kertész Bence külsős tag

GAZDASÁGI - KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG

Elnök: Szabó Tibor képviselő

Tagok: Árva Barna képviselő
Juhász Zoltán képviselő
Kiss Ernő külsős tag
Máté József külsős tag

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Elnök: Harmati Zoltánné képviselő

Árva Barna képviselő
Juhász Zoltán képviselő

